

Znak sprawy: ZP.26.1.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAPYTANIA OFERTOWEGO

w przedmiocie:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, DRUKAREK
I SKANERÓW**

Zatwierdzam

/-/ Kierownik Zamawiającego

Biała Podlaska, luty 2026 r.

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;

- 1.1. Zamawiający: Województwo Lubelskie / Szkoła Policealna - Medyczne Studium Zawodowe im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Białej Podlaskiej
- 1.2. Adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin /
ul. Warszawska 14, 21-500 Biała Podlaska
- 1.3. NIP: 712-29-04-545
- 1.4. Telefon 83 343 61 54
- 1.5. Adres e-mail: zamowienia@studiummedycznebp.pl
- 1.6. Adres strony internetowej
prowadzonego postępowania: <https://mszbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/>
- 1.7. Adres strony internetowej,
na której udostępniane będą
zmiany i wyjaśnienia treści
SWZ oraz inne dokumenty
zamówienia bezpośrednio
związane z postępowaniem
o udzielenie zamówienia: <https://mszbialapodlaska.bip.lubelskie.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 2.1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w **języku polskim** i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym
- 2.4. Zaleca się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy ZP.26.1.3.2026.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, drukarek i skanerów
Przedmiot zamówienia wg CPV:
30213300-8 Komputery biurkowe
30232150-0 Drukarki atramentowe
30216110-0 Skanery komputerowe
42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia o minimalnych parametrach obejmuje:
- 3.2.1 Drukarka atramentowa – 1 szt.
- 3.2.2 Niszcarka do dokumentów – 1 szt.
- 3.2.3 Komputer All in One – 1 szt.
- 3.2.4 Klucz sprzętowy na USB – 3 szt.
- 3.2.5 Klucz sprzętowy na USB-C – 1 szt.
- 3.2.6 Router – 1 szt.
- 3.2.7 Skaner A4 – 1 szt.
- 3.2.8 Drukarka kodów kreskowych – 1 szt.
- 3.2.9 Czytnik kodów kreskowych – 1 szt.

- 3.3. Szczegółowy zakres przedmiotem zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia części, bądź całości zamówienia podwykonawcom.
- 3.5. **Nie dopuszcza** się do złożenia oferty częściowej.
- 3.6. **Nie dopuszcza się** składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
- 3.7. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Termin wykonania zamówienia, termin płatności faktury/ rachunku.

- 4.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do **31.03.2026 r.**
- 4.2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu protokołu odbioru zrealizowanego bez wad przedmiotu zamówienia płatna w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy tam wskazany w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 4.3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu;

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1. posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 5.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Wykonawcałoży w tym zakresie oświadczenie będące załącznikiem do oferty);

6. Podmiotowe środki dowodowe:

- 6.1. Do oferty, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ

7. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r., poz 1513), za pośrednictwem adresu elektronicznego: zamowienia@studiummedycznabp.pl

- 8.2. Oferta, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną - winny być kierowane na adres: zamowienia@studiummedycznebp.pl
- 8.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Szeller, e-mail zamowienia@studiummedycznebp.pl
- 8.4. We wszelkiej korespondencji kierowanej do zamawiającego, wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: ZP.26.1.3.2026

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

- 10.1. Ofertę (skan podpisanego przez osobę upoważnioną formularza oferty wraz z wymaganym dokumentami w formacie pdf) należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@studiummedycznebp.pl
- 10.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.02.2026 r., do godz. 10:30**
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2026 r., o godzinie 11:00**
- 10.4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, zostanie odrzucona.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Formularz oferty (załącznik nr 3 do SWZ);
 - b) Oświadczenia (załącznik nr 1a do SWZ);
 - c) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik oraz pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w zapytaniu ofertowym oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 11.2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.

- 11.3. Wykonawca w formularzu Oferta (załącznik nr 1) poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 11.6. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 11.7. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
- 11.8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
- 11.10. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- 12.1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena brutto
- 12.2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu zawierająca najniższą cenę
- 12.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny poszczególnych ofert.
- 12.4. O odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.5. Informacje o których mowa w pkt. 12.3. i 12.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 13.1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Za uchylenie się od zwarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
 - 13.3.1. Wykonawca nie dostarczy przez podpisaniem umowy dokumentów wymaganych w ogłoszeniu;
 - 13.3.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w ogłoszeniu;
 - 13.3.3. nie stawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy;
 - 13.3.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu podpisania umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

14. Informacje dodatkowe

- 14.1. Zamawiajacy zastrzega sobie prawo do uniewaznienia postepowania na kazdym jego etapie bez podania przyczyny

15. Klauzula RODO

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporzadzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osob fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przeplywu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporzadzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiajacy informuje, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Policealnej – Medycznego Studium Zawodowego im. Danuty Siedzikówny ps. „Inka” w Bialej Podlaskiej z siedziba przy ul. Warszawskiej 14, 21-500 Biala Podlaska;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych wyznaczonym przez Administratora jest możliwy pod adresem email: info@dn.net.pl;
- c) dane osobowe przetwarzane beda w celu zwiázanym z postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) dane osobowe przetwarzane beda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zwiázku z zawarciem oraz wykonaniem Umowy, rozliczeniem umowy, realizacja i rozliczeniem dofinansowania, monitoringiem i ewaluacja Projektu, sprawozdawczoscia oraz kontrola organow zewnetrznych, ktorej Państwo sa stroną w zwiázku z wypełnieniem obowiazku prawnego ciázającym na administratorze oraz w zwiázku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- e) odbiorcami danych osobowych beda osoby lub podmioty, którym udostepniona zostanie dokumentacja postepowania w oparciu o 74 ustawy Pzp, przepisy ustawy z dnia 6 wrzesnia 2001 r. o dostepie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz.1429 ze zm.), przepisy wlasciwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiajacego;
- f) dane osobowe beda przechowywane przez okres obowiazywania umowy, a nastepnie przez 5 lat w zwiázku z realizacja zamówienia wspólnfinansowanego ze srodkow UE, licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawcow, którzy zlozyli oferty i nie zostaly one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych moze zostac kazdorazowo przedluzony o okres przedawnienia roszczen, jezeli przetwarzanie danych bedzie niezbedne do dochodzenia roszczen lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych moze zostac przedluzony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- g) obowiazek podania przez Wykonawce danych osobowych bezposrednio go dotyczacych jest wymogiem ustawowym okreslonym w przepisach ustawy, zwiázanym z udzialem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) konsekwencje niepodania okreslonych danych wynikaja z ustawy;
- i) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie beda podejmowane w sposob zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

- 15.2. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostepu do swoich danych osobowych;
- b) na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie moze skutkowac zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

15.3. Nie przysługuje Wykonawcy:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

16. Wykaz załączników

- 16.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 16.2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
- 16.3. Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 16.4. Załącznik nr 3 – Formularz oferty